

科目等履修生募集要項 (令和6年度後期)

北海道教育大学岩見沢校

1. 対象

後期（10月～3月）開講科目

2. 入学資格

当該授業科目を履修するに十分な学力があると本学が認めた者

※詳細については、7. 問い合わせ先 までお問い合わせください。

3. 出願手続

次に掲げる出願書類等を受付期間内に持参または郵送（出願期間内必着）してください。

(1) 願書（本学所定用紙）

(2) 履歴書（本学所定用紙，写真貼付）

※引続き科目等履修生として願い出る場合（継続）で、記載内容に変更がない場合は提出不要。

(3) （現に勤務している者のみ）所属長の修学許可書（様式自由）

(4) 郵便振替払込受付証明書（お客様用）の写し

※4. 検定料，入学料及び授業料等 参照。

※継続扱いの者は不要。

(5) 顔写真1枚（縦4cm×横3cm，カラー）（出欠登録カード作成時に使用します）

(6) その他本学が必要と認める書類

外国人留学生の方は

- ・在留カードの写し等在留資格を証明するもの
- ・日本語能力試験N2レベル相当以上を証明するもの又は指導教員が認める研究指導可能な言語能力を証明するものを提出してください。

4. 検定料，入学料及び授業料等（継続の出願の場合，(1)検定料及び(2)入学料は不要）

(1) 検定料：9,800円（出願書類提出時に納入。）

※検定料は「払込取扱票」（本学所定のもの）により，出願手続期間内に郵便局へ払い込み，「郵便振替払込受付証明書（お客さま用）」の写しを関係書類と共に提出願います。

※「振込取扱票」及び「郵便振替払込受付証明書（お客さま用）」は，北海道教育大学事務局岩見沢校室教育支援グループで直接受領または電話等により7. 問い合わせ先まで請求してください。

(2) 入学料：28,200円（予定）（合格通知時に指定した期日までに納入すること。）

(3) 授業料（1単位につき）：14,800円（予定）

（合格通知時に指定した期日までに納入すること。）

※合否の通知および入学手続については，後日文書にてお知らせいたします。発送の時期は9月中旬を予定しています。

5. 受付期間

【受付期間】7月12日（金）～8月2日（金）

【受付時間】8時30分～17時15分

※ただし，土曜日，日曜日及び祝日は，持参での受け付けはいたしません。

【提出先】北海道教育大学事務局岩見沢校室教育支援グループ

（〒068-8642 北海道岩見沢市緑が丘2丁目34番地1）

※郵送の場合は必ず「書留」とし，出願期間内必着で送付してください。

6. 注意事項

- (1) 願書提出時には、履修希望科目の担当教員（非常勤講師の場合は、窓口教員）の承認(署名)を得ておいてください。校務の都合等により担当教員が不在になる場合がありますので、早めに連絡を取るようにするなど余裕を持って準備してください。
- (2) 実験、実習等に要する費用は、科目等履修生の負担とすることがあります。
- (3) 納付した検定料、入学料及び授業料は、返還しません。
- (4) 年間通算24単位を限度とします。（北海道教育大学の他のキャンパスにおいて履修する場合も、その履修科目と併せた科目数とします。本学大学院生は年間12単位を限度とします。）
- (5) 複数のキャンパスにわたって出願する場合、検定料及び入学料はいずれかのキャンパスで納付してください。なお、他のキャンパスで納入した場合は、科目等履修生入学願書の「検定料・入学料納入校」欄に納入校を記入ください。
- (6) 「教育実習」、「教育実習事前事後指導」、「教職実践演習」、「博物館実習」の履修は認めていません。また、事情により科目等履修生の受け入れをしない専攻もあります。
- (7) 集中講義の科目履修希望については、担当教員を通して確認をして講義時間の重複がないよう注意してください。
- (8) 教員免許状の取得を目的として出願する者は、当該免許状取得に必要な単位について免許授与機関（北海道教育委員会等）で十分確認のうえ、出願するよう注意してください。
- (9) 本校において、単位修得済みの同一授業科目の履修はできません。
- (10) 授業は原則「対面」となっておりますが、遠隔授業となる場合もありますので。授業担当教員に確認願います。遠隔授業の受講に必要なパソコンや通信環境については各自でご準備願います。
- (11) 大学院教育学研究科科目等履修生への出願は、下記へ問い合わせください。
北海道教育大学事務局教育企画課修学支援グループ
〒002-8501 札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号
電話：011-778-0328
FAX: 011-778-0634
e-mail: g-insen@j.hokkyodai.ac.jp

7. 問い合わせ先

北海道教育大学事務局岩見沢校室教育支援グループ
〒068-8642 北海道岩見沢市緑が丘2丁目34番地1
TEL：0126-32-0442 FAX：0126-32-0615
E-mail：iwa-gakumu@j.hokkyodai.ac.jp

科目等履修生入学願書（新規・継続）

令和 年度（前期・後期）

貴学科目等履修生として入学いたしたく、御許可くださるようお願いいたします。

北海道教育大学長 殿

令和 年 月 日

ふりがな
氏名(自署) _____

年 月 日生(男・女)

履修目的		最終 学校名	年 月 日 卒業・修了・退学
------	--	-----------	----------------

現住所及び 連絡先	〒 _____ 電話 () - _____
--------------	---------------------------

勤務先	_____ 電話 () - _____
-----	----------------------

所有免許状	取得予定 ※ 免許状	免許状申請 ※ 適用条項	別表()	検定料・ 入 学 料 納 入 校
-------	------------------	--------------------	-------	------------------------

履 修 希 望 科 目	※教科・ 教職・そ 他の別	授 業 科 目 名	開 設 時 期	単 位	曜 日	校 時	担 当 教 員 名 〔非常勤講師の場合は世話 役教員〕
							(自署)
							(自署)
							(自署)
							(自署)
							(自署)

備考 ◎ ※欄は、教育職員免許状の取得を目的として履修する場合に記入すること。
 ◎ 複数のキャンパスに出願する場合は、いずれかのキャンパスで検定料及び入学金を納入すること。なお、他キャンパスを納入先とした場合は、検定料・入学金納入校欄に納入校名を記入すること。
 ◎ 出願時添付書類：履歴書, 現職者は所属長の許可書, その他

確 認 印	教育支援グループ

履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな		男・女
署名 (自署)		
生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (満 才)		写真貼付 4 × 3 cm
本籍地 都・道・府・県		
ふりがな		電話
現住所 〒		() - (方呼出)
勤務先	職名	電話
〒		() -

年	月	学 歴
		高等学校卒業

年	月	職 歴

年	月	免 許 ・ 資 格