

研究生募集要項 (令和6年度前期)

北海道教育大学岩見沢校

1. 対象

1年の研究期間を対象とする（ただし、事情により6ヶ月とすることができる）

2. 入学資格

- (1) 大学2年修了以上の学力を有する者
- (2) 前号と同等以上の学力ある者として本学が認めた者

※詳細については、8. 問い合わせ先 までお問い合わせください。

3. 出願手続

次に掲げる出願書類等（外国語で書かれた証明書等は日本語訳を添付）を受付期間に持参または郵送（出願期間内必着）してください。

なお、外国人留学生は出願期間にかかわらず随時受付を行います。

- (1) 願書（本学所定用紙）
- (2) 履歴書（本学所定用紙，写真貼付）
- (3) 最終出身学校の卒業証明書及び成績証明書
- (4) （委託による場合のみ）委託機関の推薦書
- (5) 郵便振替払込受付証明書（お客様用）の写し

※研究生としての身分が継続する場合及び北海道教育大学岩見沢校卒業者は提出不要

- ※4. 検定料，入学料及び授業料等 参照
- (6) その他本学が必要と認める書類

外国人留学生の方は

- ・在留カードの写し等在留資格を証明するもの
- ・日本語能力試験N2レベル相当以上を証明するもの又は指導教員が認める研究指導可能な言語能力を証明するものを提出してください。

4. 検定料，入学料及び授業料等

- (1) 検定料：9,800円（出願書類提出時に納入）

※検定料は「払込取扱票」（本学所定のもの）により，出願手続期間内に郵便局へ払い込み，「郵便振替払込受付証明書（お客さま用）」の写しを関係書類と共に提出願います。

※「振込取扱票」及び「郵便振替払込受付証明書（お客さま用）」は，北海道教育大学事務局岩見沢校室教育支援グループで直接受領または電話等により8. 問い合わせ先まで請求してください。

- (2) 入学料：84,600円（予定）（合格通知時に指定した期日までに納入すること。）
- (3) 授業料：（月額）29,700円（予定）

（入学後，3ヶ月毎に前納すること。納期は，別途指示する。）

※合否の通知及び入学手続については，文書にて後日通知します。発送の時期は9月中旬を予定しています。

5. 受付期間及び提出先

【受付期間】2月1日（木）～2月16日（金）

【受付時間】8時30分～17時15分

※ただし，土曜日，日曜日及び祝日は，持参での受け付けはいたしません。

【提出先】北海道教育大学事務局岩見沢校室教育支援グループ

(〒068-8642 北海道岩見沢市緑が丘2丁目34番地1)

※郵送の場合は必ず「書留」とし、出願期間内必着で送付してください。

6. 注意事項

- (1) 出願書類に不備がある場合は、これを受け付けません。
- (2) 願書提出時には、指導教員の承認(署名)を得ておいてください。校務の都合等により指導教員が不在になる場合がありますので、早めに連絡を取るようにするなど余裕を持って準備してください。
- (3) 研究に要する実費は、研究生の負担とします。
- (4) 納付した検定料、入学料及び授業料は返還しません。
- (5) 指導形態は遠隔となる可能性があります。指導形態及び日程等については指導教員に確認してください。遠隔による研究指導となった場合、受講に必要なパソコンや通信環境については各自でご準備いただきます。
- (6) 大学院教育学研究科研究生への出願は、下記へ問い合わせください。

北海道教育大学事務局教育企画課修学支援グループ

〒002-8501 札幌市北区あいの里5条3丁目1番3号

電話 : 011-778-0328

FAX: 011-778-0634

e-mail : g-insien@j.hokkyodai.ac.jp

7. その他注意事項

- (1) 出願時に自国(日本以外)にいて、在留資格認定証明書の交付を希望する者は、出願書類と併せて次の書類を提出してください。
 1. 在留資格認定証明書交付申請書(写真貼付)
 2. 経費支弁能力を示す書類
 - ① 経費を本人が負担する場合
 - ア 奨学金の給付に関する証明書
 - イ 本人名義の銀行等における預金残高証明書
 - ② 本人以外の送金により経費を負担する場合
 - ア 送金者作成の経費支弁書(別紙様式)
 - イ 送金者名義の銀行等における預金残高証明書
- (2) 外国人留学生の方は、入学手続きの際、入学料、誓約書のほか、麻しんワクチン接種・抗体保有証明書(発行費用は自己負担。但し継続者は不要)が必要となります。

8. 問い合わせ先

北海道教育大学事務局岩見沢校室教育支援グループ

〒068-8642 北海道岩見沢市緑が丘2丁目34番地1

TEL : 0126-32-1348 FAX : 0126-32-0615

E-mail : iwa-gakumu@j.hokkyodai.ac.jp

研究生入学願書（新規・継続）

令和 年度(前期・後期)

貴学研究生として入学いたしたく、御許可くださるようお願いいたします。 北海道教育大学長 殿 令和 年 月 日				
ふりがな 氏名(自署) _____ 年 月 日生(男・女)				
入 学 資 格	最 終 学 校 名	昭和・平成・令和 年 月 日 (卒業・修了・中退)		
	所 有 免 許 状			
研 究 目 的				
研究課題並びに概要				指 導 教 員 氏 名
				(自署)
研 究 期 間		自 令和 年 月 日 (月間) 至 令和 年 月 日		
本 人	現住所及び 連 絡 先	〒 _____ 電話 () - _____		
	勤 務 先	電話 () - _____		
保 証 人	氏 名			現住所

(添付書類) 履歴書(本学所定用紙), 最終出身学校の卒業証明書及び成績証明書, 委託による場合は委託機関の推薦書
 外国人留学生は在留資格を証明するもの, 語学能力を証明するもの

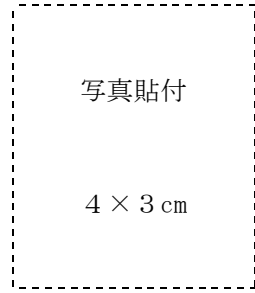
確 認 印	教育支援グループ

研究生用

履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな ----- 署 名 (自署)	男・女
生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (満 才)	
本 籍 地 都・道・府・県	
ふりがな ----- 現住所 〒	電話 () - (方呼出)
勤務先 職名 ----- 〒	電話 () -



年	月	学 歴
		高等学校卒業

年	月	職 歴

年	月	免 許 ・ 資 格

研 究 業 績	