

各種証明書交付願

| | | | | | |
|---------------|--|-------------------|---|-------------|-------------|
| フリガナ氏名 | (旧姓) | ローマ字氏名 (※英文のみ) | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日生 | 学生番号 (卒業生も記入) | 学 年 (在学生のみのみ) | 第 年次 | |
| 現住所 | 〒 Tel () - | | | | |
| 所 属 | 該当箇所を○で囲んでください。 | | | | |
| | 教員養成課程 | 学校教育教員養成課程 | 養護教諭養成課程 | 芸術文化課程美術コース | 芸術文化課程音楽コース |
| | 国際理解教育課程 | 地域環境教育課程 | 小学校教員養成課程 | 中学校教員養成課程 | 養護学校教員養成課程 |
| | 特殊教育特別専攻科 | 大 学 院 | 科目等履修生(聴講生) | 研 究 生 | 教 育 専 攻 科 |
| | 昭和・平成・令和 年 月 日 卒業・修了・退学 (在学生の記入不要) (研究生・科目等履修生) 自 昭和・平成・令和 年 月 ～ 至 昭和・平成・令和 年 月 | | | | |
| 使 用 理 由 | ・被扶養者認定 ・進学 ・教員採用試験 ・奨学金申請 ・就職活動 ・その他 () | | | | |
| 交 付 申 請 証 明 書 | 種 類 | 部数 | 種 類 | 部数 | |
| | 卒業(修了)証明書 (2日後の13時以降) | | 成績証明書 (2日後の13時以降) | | |
| | 在学期間証明書 (2日後の13時以降) | | 在学証明書 (2日後の13時以降) | | |
| | 学校図書館司書教諭用単位修得証明書 (2日後の13時以降) | | 英文証明書 (成績・卒業・在学) (2週間後の13時以降) | | |
| | 学校図書館司書教諭用基礎資格に関する証明書 (2日後の13時以降) | | 学力に関する証明書 (教員免許申請用) (1週間後の13時以降) ※取得予定免許状を備考欄に記入 | | |
| | 保育士用基礎資格に関する証明書 (翌日の13時以降) (2年以上在学、62単位以上修得の証明) | | 研修実績簿 (翌日13時以降) | | |
| | 公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書 (1週間後の13時以降) | | | | |
| 備 考 | ※記入例 小1種, 中1種 (国語), 高1種 (国語) | | | | |
| 本人以外が受け取る場合 | 本人以外の者が受け取る場合、本人の同意が必要となります。 上記証明書の受け取りを(代理人氏名) ～委任します。 (本人氏名) (自署) | | | | |

- 1) 就職が内定又は決定した場合には、必ずキャリアセンター室に報告してください。
- 2) 上記の記載内容は、申請依頼のあった証明書発行以外に利用しません。
- 3) 証明書受け取りの際は、本人の身分が確認できる証明書 (在学生の場合は学生証、卒業生の場合は免許証等の身分の証明できるもの) が必要となります。