

# 令和6年度後期

## 北海道教育大学大学院教育学研究科科目等履修生募集要項

北海道教育大学大学院教育学研究科 学校臨床心理専攻

### 1. 出願資格

大学を卒業した者又は大学院においてこれと同等以上の学力があると認めた者。

### 2. 受講受け入れに際しての検査

(1) 受講の受け入れに際しては、科目毎の検査があります。志願者は受講希望科目の担当教員（非常勤講師担当の授業科目については、当該専修の連絡教員）と事前に連絡を取り検査の日程と内容を確認し、願書の所定の欄に署名を受けてください。

**校務の都合等により担当教員が不在になる場合がありますので、早めに連絡を取るようになるなど余裕を持って準備してください。**

（出願期間以前に担当教員に連絡を取っていただいても構いません。）

(2) 担当教員の署名は、検査の日程と内容を確認したことを意味するもので、受講を承認したものではありません。

(3) 専修毎の受入可能科目と検査内容は別紙のとおりです。なお、受入可能科目であっても、受講者数等の関係で受け入れできない場合があります。

#### (4) 検査期間

令和6年7月22日（月）～令和6年8月16日（金）

検査日及び時間は受講希望科目の担当教員と事前に打ち合わせてください。

### 3. 出願手続

次のとおり出願書類等を出願手続期間内に持参又は郵送してください。

なお、郵送の場合は必ず「書留」とし、受付期間内に届くように送付してください。

#### (1) 出願期間

令和6年7月22日（月）～令和6年8月16日（金）

なお、持参の場合の受付時間は土・日・祝日を除く午前9時から午後5時までとします。

#### (2) 受付場所

北海道教育大学教育研究支援部教育企画課修学支援グループ

〒002-8502 札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 Tel.011-778-0947

#### (3) 出願書類等

志願者は、次の書類等を出願期間中に提出してください。

① 願書（本学所定のもの）

② 履歴書（本学所定のもの）※写真要添付

③ 履修希望科目・履修目的調書（科目が複数ある場合は、科目毎に作成してください。）

④ 現に勤務している者は、所属長の修学許可書

⑤ 最終出身学校の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込み証明書 ※継続扱いの者は不要

⑥ 郵便振替払込受付証明書（お客さま用）の写し（検定料払込時のもの）※継続扱いの者は不要  
※払込時に使用する払込取扱票は教育企画課修学支援グループ窓口または電話等により、請求してください。

⑦ 証明写真（4cm×3cm）1枚 ※継続扱いの者は不要

⑧ その他本学が必要と認める書類

### 4. 納入金

(1) 検定料 9,800円（出願書類提出時に納入）

(2) 入学金 28,200円（合格通知後、令和6年9月25日（水）まで納入）

(3) 授業料（1単位）14,800円（令和6年10月1日（火）～10月31日（木）の間に納入）

○ 既納の検定料、入学金及び授業料は返還しません。

○ 授業料等の改定が行われた場合は、改定時から新たな納入金額が適用されます。

○ 検定料及び入学金の納入は、別紙の「検定料・入学金納入の参考例」をご参照ください。

### 5. 注意事項

(1) 当募集は、令和6年度後期開講授業の履修に限ります。

(2) 履修できる単位数は、1年間8単位までです。

- (3) 出願書類に不備がある場合は、これを受け付けません。
- (4) 授業形態（例：遠隔授業等）や日程が変更となる可能性があります。日程等については、授業科目の担当教員に確認してください。遠隔授業となった場合、受講に必要なパソコンや通信環境については、各自で準備いただくこととなります。

6. 個人情報の取扱い

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人北海道教育大学保有個人情報管理規則」に基づき、保護に万全を期しています。
- (2) 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、出願処理、合否判定合格発表、入学手続き、研究生等に関する調査、これらに付随する業務を行うために利用します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、合格者のうち入学者のみ、入学後の教務関連業務（学生管理、修学指導等）、授業料等に関する業務を行うために利用します。

参考：令和7年度前期の出願期間は、令和7年1月中旬～2月上旬を予定しています。

7. 学校臨床心理専修受入可能科目・検査の方法及び内容

受入可能科目	検査の方法及び内容
特論（学校臨床心理特論，臨床心理学特論Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，臨床心理面接特論Ⅰ，Ⅱ及び通年の不定期開講科目，非常勤講師担当科目を除く）ただし特論を履修した者は特別演習（臨床心理査定演習Ⅰ，Ⅱ及び集中講義及び非常勤講師担当科目を除く）の履修も可	面接

検定料・入学料納入の参考例

初 年 度		次 年 度	
前期	後期	前期	後期

- 継続して受講する場合（次年度以降は納入不要）

納 入			
前期受講	後期受講	前期受講	後期受講

- 後期から継続して受講する場合（次年度以降は納入不要）

納 入			
前期	後期受講	前期受講	後期受講

- 中断して受講する場合

納 入		納 入	
前期受講	後期	前期受講	後期

# 大学院科目等履修生入学願書（新規・継続）

(いずれかを○で囲んでください。)

令和 年度（前期・後期）

令和 年 月 日

北海道教育大学長 殿

私は貴学大学院教育学研究科科目等履修生として入学を志願いたしますので、許可くださるようお願いいたします。

ふりがな  
氏名 (自署)  
年 月 日生 性別 ( )  
住所 〒 - -  
電 話 - -  
携帯電話 - -  
E-mail

履修目的 (具体的に)											
勤務先						勤務先電話	- -				
最終 学校名	大学 学部 専攻・学科 (昭和・平成・令和 年 月 卒業・卒業見込み)					入学料・ 検定料納付校					
※所有免許状				※取得予定 免許状			※免許状申請 適用条項			別表 ( )	
授 業 科 目 名	単 位	開設時期	曜 日	校 時	担 当 教 員 署 名					単 位 認 定 要・不要	
					(自署)					要・不要	
					(自署)					要・不要	
					(自署)					要・不要	
<p>備考 1. ※欄は教育職員免許状の取得を目的として履修する場合に記入すること。                  2. 複数校に出願する場合は、いずれかで検定料及び入学料を納付すること。                  また他校を納付先とした場合は、納付校欄に記入願います。                  3. 出願時添付書類：履歴書、履修希望科目・履修目的調書、現に勤務している者は所属長の                  修学許可書</p>											

確 認 欄	教育企画課	経理課

# 履 歴 書

写真貼付欄  
正面脱帽  
3か月以内  
  
4 cm × 3 cm

ふりがな			
氏 名	(自署)		
生年月日	年 月 日生	性別	

現住所 及び 連絡先	( ) - E-mail :		
勤務先	( ) -		

## 学 歴

年 月 日	高等学校卒業
年 月 日	大学卒業
年 月 日	
年 月 日	

## 職 歴

年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

## 資 格

年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

## 履修希望科目・履修目的調書

ふりがな 氏名	生年月日	性別
	昭和・平成 年 月 日	
履修希望科目名 ( )		

※ 履修希望科目ごとの履修目的を具体的に記入してください。  
(複数科目を履修の場合はコピーして使用ください)

# 修学許可書

所属機関名

職 名

ふ り が な  
氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

上記本校(所)職員が貴学大学院教育学研究科における科目等履修生として修学することを承諾します。

令和 年 月 日

北海道教育大学長 殿

機 関 名

代表者名