

# 令和7年度前期

## 北海道教育大学大学院教育学研究科学校臨床心理専攻 科目等履修生募集要項

### 1. 出願資格

大学を卒業した者または大学院においてこれと同等以上の学力があると認めたる者

### 2. 受講受け入れに際しての検査

(1) 受講の受け入れに際しては、科目毎の検査があります。

志願者は受講希望科目の担当教員（非常勤講師担当の授業科目については、当該専修の連絡教員）と事前に連絡を取り、検査の日程と内容を確認し、願書の所定の欄に署名を受けてください。

**校務の都合等により担当教員が不在になる場合がありますので、早めに連絡を取るようするなど余裕を持って準備してください。**（出願期間以前に担当教員に連絡を取っていただいても構いません。）

(2) 担当教員の署名は、検査の日程と内容を確認したことを意味するもので、受講を承認したものではありません。

(3) 受入可能科目と検査内容は「7. 受入可能科目・検査の方法及び内容」のとおりです。

なお、受入可能科目であっても、受講者数等の関係で受け入れできない場合があります。

(4) 検査期間

令和7年1月20日（月）～令和7年2月14日（金）

検査日及び時間は受講希望科目の担当教員と事前に打ち合わせてください。

### 3. 出願手続

次のとおり出願書類等を出願手続期間内に持参または郵送してください。

なお、郵送の場合は必ず「書留」とし、封筒の表に「大学院科目等履修生入学手続書類在中」と朱書きのうえ、受付期間内に届くように送付してください。

(1) 出願期間

令和7年1月20日（月）～令和7年2月14日（金）

なお、持参の場合の受付時間は土・日・祝日を除く午前9時から午後5時までとします。

(2) 受付場所

北海道教育大学教育研究支援部教育企画課修学支援グループ

〒002-8502 札幌市北区あいの里5条3丁目1番5号 TEL011-778-0947

(3) 出願書類等

志願者は、次の書類等を出願期間中に提出してください。

① 願書（本学所定のもの）

② 履歴書（本学所定のもの） **※顔写真要添付**

③ 履修希望科目・履修目的調書（科目が複数ある場合は、科目毎に作成してください。）

④ 現に勤務している者は、所属長の修学許可書（本学所定のもの）

⑤ 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込み証明書 **※継続扱いの者は不要**

⑥ 郵便振替払込受付証明書（お客さま用）の写し（検定料払込時のもの） **※継続扱いの者は不要**

**※払込時に使用する払込取扱票は教育企画課修学支援グループ窓口または電話等により、請求してください。**

⑦ 出欠登録カード用証明写真（4cm×3cm、カラー）1枚 **※継続扱いの者は不要**

⑧ その他本学が必要と認める書類

### 4. 納入金

(1) 検定料 9,800円（出願書類提出時に納入）

(2) 入学科 28,200円（合格通知後、令和7年3月21日（金）まで納入）

(3) 授業料（1単位）14,800円（令和7年4月1日（火）～4月30日（水）の間に納入）

◎ 既納の検定料、入学科及び授業料は返還しません。

◎ 授業料等の改定が行われた場合は、改定時から新たな納入金額が適用されます。

◎ 継続扱いの場合は、上記（1）、（2）の納入は不要です。

詳細は裏面の「検定料・入学科納入の参考例」をご参照ください。

### 5. 注意事項

(1) 当募集は、令和7年度前期開講授業（通年科目含む）の履修に限ります。

(2) 履修できる単位数は、1年間8単位までです。

- (3) 出願書類に不備がある場合は、これを受け付けません。
- (4) 開講日程等は変更となる可能性があります。詳細は、授業科目の担当教員に確認してください。
- (5) 受講に必要なパソコンや通信環境については、各自で準備していただきます。また、実験、実習等に要する費用は、科目等履修生の負担とする場合があります。

6. その他

(1) 合否について

文書で本人宛に通知します。合格通知書及び入学手続き書類は、令和7年3月中に発送する予定です。

(2) 個人情報の取扱いについて

- ① 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人北海道教育大学保有個人情報管理規則」に基づき、保護に万全を期しています。
- ② 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、出願処理、合否判定、合格発表、入学手続き、研究生等に関する調査、これらに付随する業務を行うために利用します。
- ③ 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、合格者のうち入学者のみ、入学後の教務関連業務（学生管理、修学指導等）、授業料等に関する業務を行うために利用します。

(3) 次期募集について

令和7年度後期の出願期間は、令和7年7月中旬～8月上旬を予定しています。

7. 受入可能科目・検査の方法及び内容

受入可能科目	検査の方法及び内容
学校教育学特論（通年科目） 学校経営特論（札幌キャンパスでの受講） 発達心理学特論（釧路キャンパスでの受講）	面接

検定料・入学料納入の参考例

初 年 度		次 年 度	
前 期	後 期	前 期	後 期

○ 通年科目を含めて受講する場合（以降、中断するまでは納入不要）

納 入			
通年（新規）	（通年（新規）） 後期（継続）	通年（継続）	（通年（継続）） 後期（継続）

○ 継続して受講する場合（以降、中断するまでは納入不要）

納 入			
入学・受講	受講	受講	受講

○ 後期から継続して受講する場合（以降、中断するまでは納入不要）

納 入			
	入学・受講	受講	受講

○ 中断して受講する場合（再開時に改めて納入が必要）

納 入		納 入	
入学・受講		入学・受講	

# 大学院科目等履修生入学願書（新規・継続）

(いずれかを○で囲んでください。)

令和 年度（前期・後期）

令和 年 月 日

北海道教育大学長 殿

私は貴学大学院教育学研究科科目等履修生として入学を志願いたしますので、許可くださるようお願いいたします。

ふりがな  
氏名 (自署)  
年 月 日生 性別 ( )  
住所 〒 - -  
電 話 - -  
携帯電話 - -  
E-mail

履修目的 (具体的に)											
勤務先						勤務先電話	- -				
最終 学校名	大学 学部 専攻・学科 (昭和・平成・令和 年 月 卒業・卒業見込み)					入学料・ 検定料納付校					
※所有免許状				※取得予定 免許状			※免許状申請 適用条項			別表 ( )	
授 業 科 目 名	単 位	開 設 時 期	曜 日	校 時	担 当 教 員 署 名					単 位 認 定 要・不要	
					(自署)					要・不要	
					(自署)					要・不要	
					(自署)					要・不要	
<p>備考 1. ※欄は教育職員免許状の取得を目的として履修する場合に記入すること。                  2. 複数校に出願する場合は、いずれかで検定料及び入学料を納付すること。                  また他校を納付先とした場合は、納付校欄に記入願います。                  3. 出願時添付書類：履歴書、履修希望科目・履修目的調書、現に勤務している者は所属長の                  修学許可書</p>											

確 認 欄	教育企画課	経理課

# 履 歴 書

写真貼付欄  
正面脱帽  
3か月以内  
  
4 cm × 3 cm

ふりがな			
氏 名	(自署)		
生年月日	年 月 日生	性別	

現住所 及び 連絡先	( ) - E-mail :		
勤務先	( ) -		

## 学 歴

年 月 日	高等学校卒業
年 月 日	大学卒業
年 月 日	
年 月 日	

## 職 歴

年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

## 資 格

年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

## 履修希望科目・履修目的調書

ふりがな 氏名	生年月日	性別
	昭和・平成 年 月 日	
履修希望科目名 ( )		

※ 履修希望科目ごとの履修目的を具体的に記入してください。  
(複数科目を履修の場合はコピーして使用ください)

# 修学許可書

所属機関名

職 名

ふ り が な  
氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

上記本校(所)職員が貴学大学院教育学研究科における科目等履修生として修学することを承諾します。

令和 年 月 日

北海道教育大学長 殿

機 関 名

代表者名