

転入学願書

出願番号第 _____ 学年 男 No. _____
女 No. _____

1 転入学願書の記入（出願書類1）

(1) 「本人」欄

- 氏名.....**戸籍に届け出ているとおりの文字**で、楷書で丁寧に書きます。
- ふりがな.....**ひらがな**で書きます。
- 性別.....「男・女」のいずれかを**○で囲みます**。
- 続柄.....「長男」「二男」「長女」など**保護者から見た続柄**を書きます。
- 生年月日.....**数字**で書きます。
- 在学名.....**現在通学している小学校名**を書きます。
- 指定通学名.....**釧路管内への転居を伴う方のみ**書きます。
- 写真貼付.....3ヵ月以内に撮影した、上半身脱帽正面の写真（縦4cm×横3cm）の裏面に氏名をボールペンで記入して貼ってください。

(2) 「保護者」欄

- 氏名.....上記(1)「本人」欄と様式は同じ。
- 続柄.....「父」「母」など**本人から見た続柄**を書きます。
- 生年月日.....上記(1)「本人」欄と様式は同じ。
- 現住所.....「丁目」や「番地」を「-」や「の」で省略せず、**住民票に記載されているとおりの住所**を正しく書きます。
※「緊急電話」は、保護者に直接連絡をとることが可能な、緊急時の連絡先（勤務先や携帯電話の番号など）を書きます。
- 転居後の住所.....現在、**釧路市・釧路町以外にお住まいの方は、転居後の住所**を書きま
す（**転居先が決まっていない場合は未定**と記入）。
※現在、釧路市・釧路町にお住まいの方は記入する必要はありません。
- 本校を希望した理由.....できるだけ具体的に書きます。

(3) 「家族」欄.....**本人を除いて**該当事項を記入します。

- ※家族：父母、兄弟、同居の祖父母などがあてはまります。
- ※備考：例「（父親）東京に単身赴任」など。
- ※続柄：**本人から見た続柄**を書きます。

(4) 「通学」欄.....本人が実際に一人で通学する時の主たる通学方法（徒歩通学・バス通学・送迎のいずれか）にチェック（✓）し、片道の所要時間を書きます。

(5) 出願票.....「氏名」「ふりがな」の欄のみ、上記(1)「本人」欄と同じ様式で書きます。

北海道教育大学附属釧路義務教育学校長 様

北海道教育大学附属釧路義務教育学校前期課程第 _____ 学年に転入学を希望いたします。

(1)	本人	ふりがな	ふ ぞく いち ろう			性別	続柄	
	氏名	附 属 一 郎			男・女	長男		
	生年月日	平成●●・5・5						
	転入学前の経歴	在学名		指定通学名				
		札幌市立〇〇小学校		釧路市立〇〇小学校				
(2)	保護者	ふりがな	///ふ・ぞく・た・ろう			続柄	生年月日	
	氏名	・ 附 属 太 郎			父	Ⓢ・H ●●・1・15		
	現住所	・ 札幌市●●区●●条●●丁目●番●号 ●●●●マンション●●号室 【自宅電話】 011 - ●● - ●●●● 【緊急電話】 090 - ●●●● - ●●●●						
	転居後の住所	・ 釧路市桜ヶ岡●丁目●番●号						
	本校を希望した理由 <small>[具体的に書いてください]</small>	具体的に御記入ください						
(3)	家族	氏名	年齢	続柄	勤務先（兄弟姉妹については在学名）	同居・別居	備考	
		附 属 太 郎	38	父	株式会社●●●●	同・別	東京に単身赴任	
		附 属 花 子	34	母		同・別		
		附 属 さくら	4	妹	●●●●幼稚園	同・別		
		附 属 桃 子	2	妹		同・別		
	附 属 ウ メ	68	祖母		同・別			
(4)	通学	<input checked="" type="checkbox"/> 徒歩通学 <input type="checkbox"/> バス通学 <input type="checkbox"/> 送迎				所要時間	10分	

(切り取らないこと)

出願票	出願番号	学年 男 No. _____ 女 No. _____	ふりがなふ.....ぞく.....いち.....ろう
	日 時 場 所	月 日 () (午前8:50までに受付を終了してください) 北海道教育大学附属釧路義務教育学校前期課程 釧路市桜ヶ岡7丁目12番48号		
	注意事項	1. 転入学選考日は、必ず出願票、通知表を持参し、受付に提示してください。 2. 校内は土足厳禁です。上履きを持参してください。		

北海道教育大学附属釧路義務教育学校前期課程

2 健康調査票の記入（出願書類2）

○必要事項を**正確**に御記入ください。

3 入学検定料の納付（出願書類3）

- 「払込取扱票」に必要事項を記入し、**郵便局**で払込みます。
- その後、「振替払込請求書兼受領証」を**転入学願書に添えて**提出します。

【記載例】

The image shows two forms side-by-side. The left form is a 'Payment Slip' (払込取扱票) with fields for account number (00), amount (¥33,000), and payee information (Hokkaido University of Education). The right form is a 'Transfer Payment Request Form' (振替払込請求書兼受領証) with similar fields for account number, amount, and payee information. Both forms include instructions and a date stamp area.

この「払込取扱票」により検定料を事前に郵便局で払込の上、「振替払込請求書兼受領証」を出願時に「入学願書」に添えて提出してください（写しても可）。

転入学願書等の 記入の仕方について

- ▣ 転入学願書等の書類は、必ず**保護者の方が楷書で丁寧に**記入してください。
- ▣ **黒のボールペンか黒インク**を使用して記入してください。
- ▣ **出願番号の欄**は、本校で記入しますので**記入しないでください**。

★★★★★★★★★★ 個人情報について ★★★★★★★★★★

転入学願書等で得た個人情報は、入学選考以外の目的には使用いたしません。