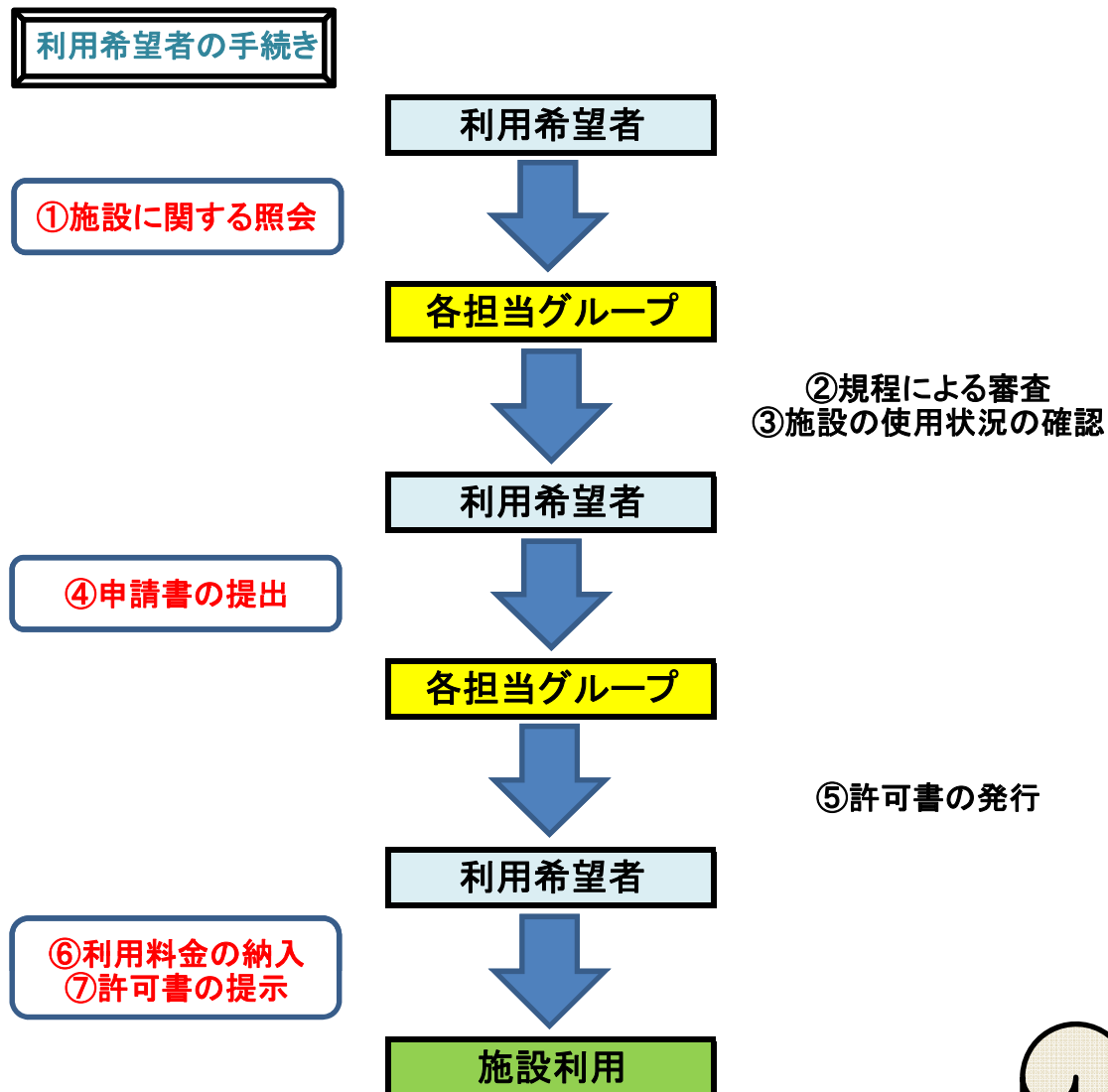


【施設利用の流れ】



①施設に関する照会(利用希望者側)

※申込み・お問い合わせ先一覧を参照してください。

②規程による審査

※本学規程に基づき、利用できる内容かを確認いたします。

③施設の使用状況の確認

※利用日当日に行事、授業等が入っていないか確認いたします。

(確認後に利用希望者に使用状況をご連絡いたします。)

④申請書の提出(利用希望者側)

※申請書は、原則、施設を利用する予定日の3ヶ月前から1ヶ月前までに提出してください。

(申請書は、申込み・お問い合わせ先一覧からダウンロードしてください。)

⑤許可書の発行

※利用日当日までに利用希望者へ許可書を発行いたします。

⑥利用料金の納入(利用希望者側)

※許可書とは別に後日、請求書を発行いたします。

(指定日時までにお支払いいただきます。なお、原則、前納になります。)

⑦許可書を提示(利用希望者側)

※利用日当日は必ず許可書を持参し、本学職員の請求に応じて、提示してください。