

## 給与支給(見込)証明書

1. 該当者記入欄 (証明を受ける者が記入すること)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

2. 勤務先証明欄

職 種 (※正社員・パート・アルバイト・その他 ( ) )

給与支給額 ( 年分) (賞与(予定含む) ※ 有・無 )

支 給 月	金 額	支 給 月	金 額
年1月	円	年7月	円
年2月	円	年8月	円
年3月	円	年9月	円
年4月	円	年10月	円
年5月	円	年11月	円
年6月	円	年12月	円
賞 与	円	賞 与	円
合 計			円

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

会社名・所在地・代表者

印

### 【注意事項】

- ・「※」は該当するものを○で囲んでください。
- ・本様式は、前年途中又は今年新たに就職・転職した場合に提出してください。現職で得る年間の収入金額を推算するために必要となります。