

平成28年度 後期 大学院 科目等履修生 募集要項

北海道教育大学大学院教育学研究科（釧路校）

本大学院では、本大学院生以外の者で、本学が開設する一又は複数の授業科目の履修を志願する者について、授業に支障のない限り、選考のうえ、学期ごとに科目等履修生として入学を許可しています。
については、履修の願い出に当たって必要な事項を下記のとおりお知らせします。

1. 入学資格

当該授業科目を履修するに十分な学力があると本学が認めた者。

2. 履修期間

1年以内とする。ただし、履修を継続する必要があるときは、許可を受けて1年以内に限りこれを延長することができます。

3. 履修科目等

- ① 年間を通算して4科目8単位までとします。
(北海道教育大学の他キャンパス(札幌・岩見沢校, 函館校, 旭川校)において履修する場合も, その履修科目と併せた科目数・単位とします。)
- ② 出願後に履修科目を追加したり変更することはできません。
- ③ 免許状取得を目的とする履修については, 取得しようとする免許に係る「学力に関する証明書」を, 卒業・修了した機関(大学等)で発行してもらい, それに基づき取得しようとする免許状に必要な法定教科と単位数を免許状授与機関等(北海道教育委員会等)で十分確認の上, 本校へ申請するよう願います。
- ④ 履修が可能な授業科目を学務グループで確認した上で, 出願してください。
なお, 受講者数等の関係で受け入れできない場合があります。

4. 出願手続

(1) 提出する書類

- ① 入学願書(本学所定のもの)
※願書の提出にあたっては, 履修希望科目の担当教員に各自で連絡をとり, 履修許可の署名を受けた後, 学務グループに提出してください。
願書提出時に, 担当教員の署名がない場合は, 当該科目の出願ができません。
なお, 担当教員が非常勤講師や長期不在の場合は, 学務グループの指示に従ってください。
- ② 履歴書
- ③ 最終出身学校の卒業証明書(本校出身者は不要)
- ④ 最終出身学校の成績証明書(本校出身者は不要)
- ⑤ 現に勤務している者は, 所属長の修学許可書
- ⑥ **郵便振替払込受付証明書(お客さま用)**
※検定料(9,800円)払込時のものを, 入学願書の裏に貼付して提出してください。
- ⑦ その他本学が必要と認める書類

継続して履修を願い出る場合の提出書類

前期の科目等履修生が後期に履修科目を願い出る場合又は引き続き翌年度に履修を願い出る場合は, 『①願書, ②履歴書, ⑤所属長の修学許可書』を提出してください。
なお, 継続して履修を願い出る場合は, 検定料及び入学金は不要です。

- (2) 出願受付場所
 北海道教育大学釧路校学務グループ
 (〒085-8580 釧路市城山1丁目15番55号 Tel (0154) 44-3238)

- (3) 出願期間
 平成28年8月17日(水)～8月26日(金)
 なお、持参の場合の受付期間は土・日・祝日を除く午前9時から午後5時までとします。

5. 合否の通知及び入学手続について

- ① 検定合格通知及び入学手続関係書類(誓約書, 入学金・授業料納入方法のお知らせ)については, 平成28年9月下旬までに文書を発送し, お知らせする予定です。
 ② 検定合格通知を受けた者は, 下記に記載する納入期限までに入学金を納入の上, 9月末日までに誓約書(本学所定のもの)を学務グループに提出してください。

種類	納入金額(予定額)	納入時期・期限
検定料	9,800円	願書提出時 ※検定料払込後, 郵便振替払込受付証明書(お客さま用)を入学願書の裏に貼付して提出してください。 ※ <u>継続して履修を願い出る場合は, 検定料及び入学金は不要です。</u>
入学金	28,200円	合格通知後～平成28年9月30日(金)まで
授業料	1単位につき14,800円 例) 2単位の場合 →29,600円	平成28年10月1日(土)～10月31日(月)の間

6. 検定料, 入学金及び授業料について

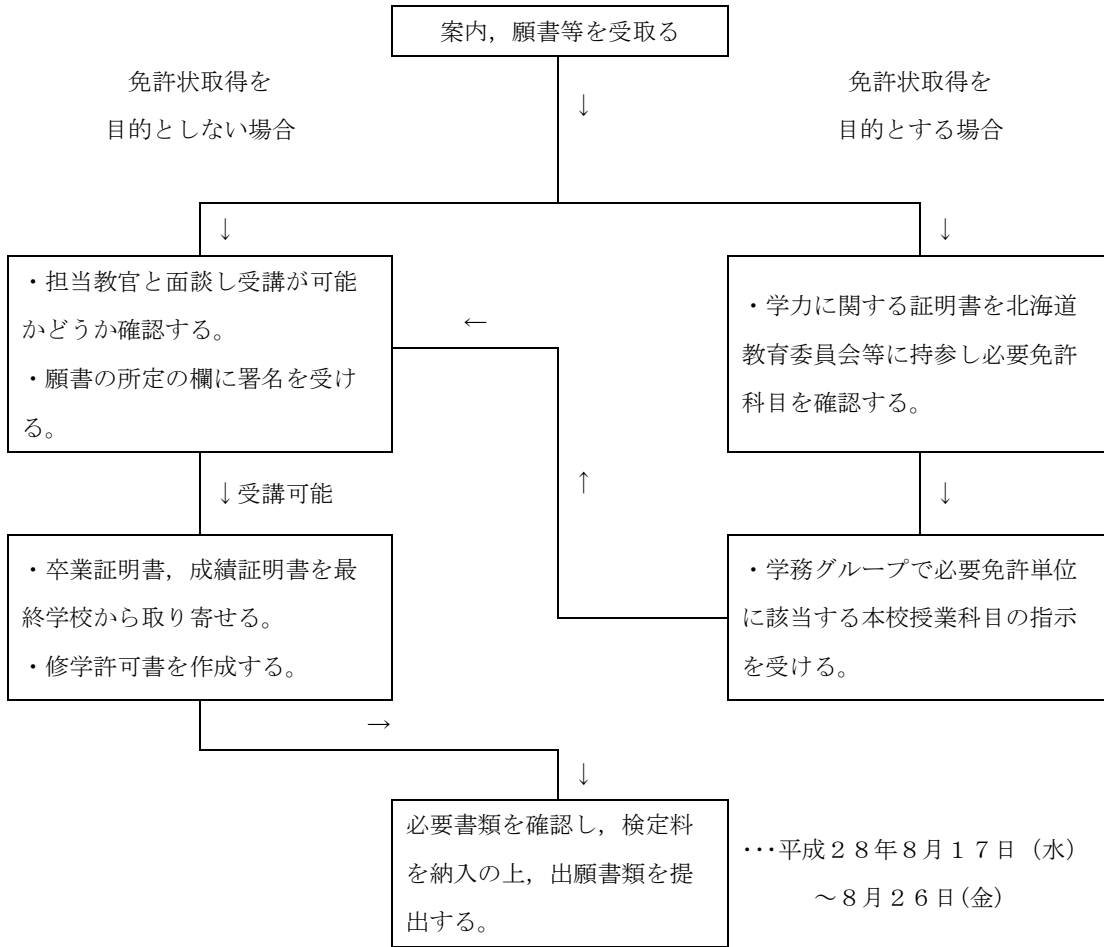
各種納入金の払い込みの際は, 所定の『払込取扱票』をお渡ししますので, お近くの郵便局で納入してください。

- 注1 継続して履修を願い出る場合は, 検定料及び入学金は不要です。
 2 上記の納入金額は予定額であり, 納入金の改定が行われた場合には, 改定時から新たな納入金額が適用されます。
 3 納入した検定料, 入学金及び授業料は返還できません。
 4 当大学の他キャンパスにも同時に出願する場合, 検定料及び入学金はいずれかのキャンパスで納入してください。なお, 他のキャンパスで納入した場合は, 願書の「検定料・入学金納入校」欄に納入校を記入ください。
 5 実験, 実習等に要する費用は, 科目等履修生の負担とすることがあります。

8. その他

- (1) 履修科目の単位授与
 一般学生に準じます。
- (2) 諸証明について
 本校の科目等履修生として修得した単位の証明書等は, 履修期間の終了後に発行しますので, 必要な方は履修後, 「証明書交付願」により学務グループにお申し出ください。
- (3) 次期の募集について
 平成29年度前期についての出願受付は, 平成29年2月頃を予定しています。
- (4) 他の大学・大学院等に在学する方については, 事前に学務グループに御相談ください。

平成28年度 後期 大学院科目等履修生申請フローチャート



※以下は選考（検定）に合格した場合

